



## Advanced Microsoft PowerPoint 2021

Advanced  
Microsoft  
PowerPoint 2021



โปรแกรม Microsoft Office PowerPoint หรือที่เรียกกันว่า Microsoft PowerPoint หรือ PowerPoint เป็นโปรแกรมที่มีความโดดเด่นทางด้าน การนำเสนอ (Presentation) ต่างๆ เช่น “หัวข้อ” “SmartArt” “Shape” “Picture” “Table” “Chart” “Sound” “Movie” เป็นต้น

เนื่องจากยังมีผู้ใช้งาน PowerPoint หลายต่อหลายคนที่ยังเข้าใจและใช้งานในลักษณะเหมือนเครื่องพิมพ์ดีดธรรมดาหรือคัดลอกข้อมูลจากที่อื่นแล้วนำมาวาง (ใช้งานความสามารถที่แท้จริงของ PowerPoint ไม่ถึง 10%) ใช้งานเหมือนเป็นแผ่นใส/กระดาษธรรมดา ทำให้การนำเสนอไม่มีความน่าสนใจ ไม่ดูเป็นมืออาชีพ และที่สำคัญคือทำให้การนำเสนอไม่ประสบความสำเร็จ ซึ่งเป็นที่น่าเสียดายเป็นอย่างมาก เพราะความสามารถที่แท้จริงของ PowerPoint มีมากเกินคำบรรยาย

ดังนั้น หลักสูตรนี้จึงเป็นหลักสูตรเดียวที่จะดึงเอาความสามารถทางด้าน การนำเสนอของ PowerPoint ออกมาใช้ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ไม่ว่าจะเป็นเทคนิคการสร้างสไลด์ เทคนิคการตกแต่งปรับแต่งสไลด์ เทคนิคการออกแบบสไลด์ให้แลดูเป็นมืออาชีพ เทคนิคการนำเสนอที่น่าสนใจ เทคนิคการเลือกใช้ Effect ประกอบการนำเสนอให้น่าสนใจ เพื่อดึงดูดความสนใจของผู้ชม และทำให้ผู้ชมตราตรึง

### วัตถุประสงค์:

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเข้าใจหลักการใช้ PowerPoint ที่ถูกต้อง และสามารถนำความรู้ไปใช้ได้ตลอดชีวิต โดยไม่ต้องยึดติดกับเวอร์ชัน
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับเทคนิคการใช้งาน PowerPoint ซึ่งจะช่วยให้มีชีวิตการทำงานที่คล่องตัวเร็วขึ้น มีประสิทธิภาพมากขึ้น อย่างแน่นอน
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับเทคนิคการนำเสนอที่ประกอบไปด้วยสื่อมัลติมีเดียต่างๆ เช่น ข้อความรูปภาพ กราฟเสียง วิดีโอ Flash Youtube เป็นต้น
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับเทคนิคการใช้งานร่วมกันระหว่าง PowerPoint กับ Word, PowerPoint กับ Excel
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ Tips & Tricks และคีย์ลัดที่น่าสนใจอีกมากมาย
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้งาน PowerPoint ได้อย่างถูกต้อง เพื่อนำไปประยุกต์ใช้งานจริงได้ทันที
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้จักเครื่องมือเด็ดๆ ใน PowerPoint และสามารถนำไปปรับใช้ได้จริง
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้และดึงเอาความสามารถของ PowerPoint มาใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้นำเทคนิคการใช้งาน PowerPoint ไปปรับใช้ได้จริง (สามารถนำเสนอผลงานด้วย PowerPoint ได้อย่างโดดเด่นเป็นมืออาชีพแท้จริงและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด)
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้จักเครื่องมือเด็ดๆ ใน PowerPoint
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้และดึงเอาความสามารถของ PowerPoint มาใช้งานได้อย่างถูกต้องอย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือสำหรับการนำเสนอได้อย่างดูเป็นมืออาชีพ
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมนำ Tips & Tricks & Techniques ใน PowerPoint ไปใช้งานได้มีประสิทธิภาพเต็ม 100%



**กลุ่มเป้าหมาย:**

- นักเรียน นักศึกษา
- ไอที
- ตลอดจนผู้สนใจทั่วไปที่สนใจการใช้งานโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2021 พื้นฐาน

**ความรู้พื้นฐาน:**

- ต้องมีความรู้และทักษะพื้นฐานในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์
- ถ้าเคยใช้งานโปรแกรม Microsoft PowerPoint มาบ้างจะทำให้เรียนรู้ได้เร็วขึ้น

**ระยะเวลาในการอบรม:**

- 18 ชั่วโมง (3 วัน)

**ราคาคอร์สอบรม:**

- 8,900 บาท / คน (ราคานี้ยังไม่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

**วิทยากรผู้สอน:**

- อาจารย์สามิตร ไทยม



## เนื้อหาการอบรม:

### บทที่ 1 เนื้อหาโดยรวมของคอร์ส

- แนะนำหลักสูตร
- แนะนำแผนที่การเดินทาง

### บทที่ 2 รู้จัก PowerPoint ในภาพรวม

- เริ่มต้น PowerPoint แบบง่ายๆ เกมโต้ตอบง่ายๆ ไปใช้งานอีกด้วย
- ทำความรู้จักกับส่วนประกอบของหน้าต่างโปรแกรม
- ทำความรู้จักมุมมองต่างๆ เพื่อเลือกใช้งานให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- Concept การใช้งาน PowerPoint แบบง่ายๆ แต่ได้ผลจริง

### บทที่ 3 Slide Layout & Slide Master ต้นแบบสไลด์หัวใจสำคัญของ PowerPoint

- ตัวอย่าง Slide Layout & Slide Master
- ความสัมพันธ์ระหว่าง Layout กับ Master
- Master มีกี่ชนิด
- การออกแบบและทดสอบการใช้งาน Slide Master
- การเตรียมพร้อมเนื้อหาต่างๆ เพื่อใช้เป็นค่าเริ่มต้น
- การเตรียมพร้อม Background เพื่อใช้เป็นค่าเริ่มต้น
- การเตรียมพร้อม Textbox เพื่อใช้เป็นค่าเริ่มต้น
- การเตรียมพร้อม Shape เพื่อใช้เป็นค่าเริ่มต้น
- การออกแบบและทดสอบใช้งาน Handout Master
- การออกแบบและทดสอบใช้งาน Note Master
- การเก็บ Slide Master เพื่อสะดวกสำหรับการเรียกใช้งานในครั้งต่อไป
- การกำหนด Slide Master ที่ใช้บ่อยที่สุดเป็นค่าเริ่มต้นทุกครั้งตอนสร้างไฟล์ใหม่
- สรุปเรื่อง Layout & Master

### บทที่ 4 เทคนิคการทำงานกับหัวข้อและย่อหน้า

- ตัวอย่างการนำเสนอเนื้อหาที่เป็นหัวข้อและย่อหน้า
- การพิมพ์หัวข้อแบบด่วน
- เทคนิคพิเศษการพิมพ์หัวข้อแบบด่วนสุดๆ
- การพิมพ์ย่อหน้าธรรมดา
- การพิมพ์ย่อหน้าลอย
- การนำเข้าหัวข้อจากไฟล์ PowerPoint ไฟล์อื่น
- เทคนิคพิเศษ การนำเข้าหัวข้อจากไฟล์ Word



#### บทที่ 5 เทคนิคการทำงานกับ Smart Art

- ตัวอย่างการนำเสนอเนื้อหาที่เป็น Smart Art
- การสร้าง Smart Art ด้วยตนเอง
- เทคนิคพิเศษการแปลง Text ไปเป็น SmartArt
- รายละเอียดเกี่ยวกับ Smart Art ที่น่าสนใจ
- การแปลง Smart Art ไปเป็น Text
- การแปลง SmartArt ไปเป็น Shape

#### บทที่ 6 เทคนิคการทำงานกับรูปทรงต่างๆ (Shapes)

- ตัวอย่างการนำเสนอเนื้อหาที่เป็น Shapes
- วาด Shape แบบมืออาชีพ
- แก้ไขปรับแต่ง Shape อย่างรวดเร็ว
- การ Set Default Shape เป็นค่าเริ่มต้น
- การ Save as Picture เพื่อนำไปใช้งานที่อื่น

#### บทที่ 7 เทคนิคการทำงานกับรูปภาพ

- ตัวอย่างการนำเสนอเนื้อหาที่เป็นรูปภาพ
- การทำงานกับไฟล์รูปภาพ (From File)
- เทคนิคพิเศษการปรับแต่ง ปรับแก้รูปภาพ
- เทคนิคพิเศษ การใช้งานร่วมกันระหว่างรูปภาพกับข้อความ
- เทคนิคพิเศษ การสร้าง Photo Album

#### บทที่ 8 เทคนิคการทำงานกับตาราง (Table)

- ตัวอย่างการนำเสนอเนื้อหาที่เป็นตาราง
- ขั้นตอนการสร้างตารางบน PowerPoint
- เทคนิคพิเศษการ Copy ตารางจากไฟล์ Word
- เทคนิคพิเศษการ Copy ตารางจากไฟล์ Excel

#### บทที่ 9 เทคนิคการทำงานกับกราฟ (Chart)

- ตัวอย่างการนำเสนอเนื้อหาที่เป็นกราฟ
- ขั้นตอนการสร้างกราฟบน PowerPoint
- เทคนิคพิเศษการ Copy กราฟจากไฟล์ Word
- เทคนิคพิเศษการ Copy กราฟจากไฟล์ Excel



### บทที่ 10 เทคนิคการนำเสนอ (Slide Show)

- รู้จักภาพรวมของเครื่องมือนำเสนอ (Slide Show)
- เริ่มต้นการนำเสนอ
- การกำหนดให้หน้าจอของผู้นำเสนอแตกต่างกับหน้าจอของผู้ชม
- การชักซ้อมและจับเวลาการนำเสนอ
- เทคนิคพิเศษ รวมถึงยี่ห้อสำคัญๆ ที่คนนำเสนอห้ามพลาด
- เทคนิคพิเศษ การนำเสนอเฉพาะบางสไลด์ (โดยที่ไม่ต้องซ่อนสไลด์)
- เทคนิคพิเศษ การตั้งค่าการนำเสนอเพิ่มเติม

### บทที่ 11 เทคนิคการใช้คำสั่งควบคุมการเปลี่ยนสไลด์ (Slide Transition)

- ชีวิตเลือกได้ว่าจะเปลี่ยนสไลด์ ตอนคลิกเมาส์ หรือ ตั้งเวลาอัตโนมัติ
- การเลือกใช้ Effect ประกอบตอนเปลี่ยนสไลด์
- เทคนิคพิเศษ การประยุกต์ใช้ Slide Transition

### บทที่ 12 เทคนิคการทำภาพเคลื่อนไหว (Animation)

- รู้จัก Animation ในภาพรวม
- ตัวอย่างการนำเสนอด้วย Animation
- การใส่ Animation ให้กับข้อความ
- การใส่ Animation ให้กับ Smart Art
- การใส่ Animation ให้กับรูปภาพ
- การใส่ Animation ให้กับกราฟ
- เทคนิคพิเศษ รายละเอียดที่น่าสนใจของ Animation
- เทคนิคพิเศษ การประยุกต์ใช้ Animation 1
- เทคนิคพิเศษ การประยุกต์ใช้ Animation 2
- เทคนิคพิเศษ การประยุกต์ใช้ Animation 3
- เทคนิคพิเศษ การประยุกต์ใช้ Animation 4
- บทสรุปเรื่อง Animation

### บทที่ 13 เทคนิคการนำเสนอ Photo Album & Sound

- การสร้าง Photo Album
- การใส่เพลงประกอบ Photo Album
- การนำเสนอ Photo Album ใหวนดูไปเรื่อยๆ
- ปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาเกี่ยวกับ Soundx



#### บทที่ 14 เทคนิคการนำเสนอ Movie (ไฟล์สไลด์ไอ)

- ตัวอย่างการนำเสนอ Movie
- การแทรกและควบคุม Movie
- เทคนิคพิเศษ การตัด Movie ออกไปบางส่วน
- เทคนิคพิเศษ การกำหนด Bookmark ให้กับ Movie
- เทคนิคพิเศษ การใส่ภาพหน้าปกให้ กับ Movie
- ปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาเกี่ยวกับ Movie

#### บทที่ 15 เทคนิคพิเศษ การนำเสนอ Flash Movie & Youtube

- การติดตั้ง Add-ins เสริมสำหรับแทรก Flash กับ Youtube
- การแทรก Flash Movie ลงบนสไลด์
- การแทรก Youtube ลงบนสไลด์
- ปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาเกี่ยวกับ Movie

#### บทที่ 16 เทคนิคการนำเสนอแบบโต้ตอบ (Link & Action)

- ตัวอย่างการนำเสนอแบบโต้ตอบ
- รู้จักเครื่องมือสำหรับสร้างการโต้ตอบ
- การสร้างปุ่มโต้ตอบอัตโนมัติ (Action Button)
- การสร้าง Link ไปยังสไลด์ต่างๆ ด้วยตนเอง
- การสร้าง Link ไปเปิดเว็บไซต์
- การสร้าง Link ไปเปิดไฟล์ ประกอบอื่นๆ เช่น Word, Excel, Movie
- การสร้างปุ่มไปเปิดโปรแกรมอื่นๆ เช่น โปรแกรมเครื่องคิดเลข
- การสร้างปุ่มจบการนำเสนอ (End Show)
- บทสรุปเรื่องการนำเสนอแบบโต้ตอบ

#### บทที่ 17 รวมคีย์ลัด

- รวมคีย์ลัด ที่ช่วยลดเวลาได้มากกว่า 50%
- รวมคีย์ลัด ที่คนนำเสนอห้ามพลาด

#### บทที่ 18 Tips & Tricks เกี่ยวกับการคัดลอก (Copy)

- การคัดลอก Object ต่างๆ อย่างรวดเร็ว
- การคัดลอก Format ไปใช้อย่างรวดเร็ว
- การคัดลอก Animation ไปใช้งานได้ทันที



### บทที่ 19 Tips & Tricks เกี่ยวกับฟอนต์

- การเคลียร์รูปแบบที่ติดมากับฟอนต์ (Clear Format Font)
- การแทนที่ฟอนต์ (Replace Font)
- แนะนำการดาวน์โหลดฟอนต์ไปใช้แบบฟรี
- การฝังฟอนต์ลงไปในไฟล์ PowerPoint (Embedded Font)

### บทที่ 20 Tips & Tricks เกี่ยวกับรูปภาพ

- การลดขนาดไฟล์รูปภาพให้เล็กลง (Compress Picture)
- แนะนำโปรแกรมฟรี ที่ช่วยลดขนาดไฟล์รูปภาพ

### บทที่ 21 Tips & Tricks เทคนิคที่มีอาชีพให้มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง

- เทคนิคการนำเสนอด้วย 7 Techniques
- เทคนิคการนำเสนอให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย
- เทคนิคการทำงานกับ Font
- เทคนิคการเลือกใช้สี Font กับ Background

### บทที่ 22 Tips & Tricks การใช้งานร่วมกับผู้อื่น

- การแสดงความคิดเห็นลงไปบนสไลด์
- การป้องกันการแก้ไขเนื้อหา โดยไม่ใส่รหัสผ่าน
- การป้องกันการแก้ไขเนื้อหา โดยใส่รหัสผ่าน
- การใส่รหัสผ่านตอนเปิดไฟล์

### บทที่ 23 Tips & Tricks การส่งออกไฟล์ PowerPoint

- การส่งออกแบบสไลด์โชว์อย่างเดียว (แก้ไขไม่ได้)
- การส่งออกไปเป็นไฟล์ Word
- การส่งออกไปเป็นไฟล์รูปภาพ
- การส่งออกเพื่อนำเสนอโดยไม่ ต้องมี PowerPoint
- การส่งออกเพื่อนำเสนอแบบออนไลน์