



## Basic Microsoft PowerPoint 2021 พื้นฐาน

Basic

Microsoft  
PowerPoint 2021



Microsoft PowerPoint 2021 สำหรับ Windows ช่วยให้คุณสร้างเนื้อหาที่น่าสนใจด้วยการเพิ่มฟีเจอร์ต่างๆ เช่น การเขียนร่วม เล่นการลากหมึก การบันทึกการนำเสนอภาพนิ่งที่ได้รับการปรับปรุง สื่อในคลังแบบใหม่จากคอลเลกชันเนื้อหาสร้างสรรค์ระดับพรีเมียมของ Office และการเพิ่มเท็บวาดใหม่ เช่น ยางลบจุด ไม้บรรทัด และ Lasso

ในหลักสูตรนี้ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้ความสามารถใหม่ๆ และเทคนิคมากมายผ่าน Workshop ที่ทางผู้สอนจัดเตรียมไว้สำหรับการฝึกฝนตลอดการเรียนรู้ 2 วัน (12 ชั่วโมง) เมื่อจบหลักสูตรไปแล้วคาดว่าผู้เรียนจะสามารถสร้างงานนำเสนอด้วย PowerPoint ได้อย่างสวยงาม และมีความเป็นมืออาชีพมากยิ่งขึ้น

### วัตถุประสงค์:

- เรียนรู้การวางแผนในการออกแบบ Presentation
- เรียนรู้ภาพรวมของ PowerPoint 2019/2021
- เรียนรู้ความสามารถใหม่ของ PowerPoint 2019/2021
- เรียนรู้การใช้งานร่วมกันระหว่าง PowerPoint รุ่นเก่าและรุ่น 2019/2021
- เรียนรู้การสร้างและบันทึกไฟล์เอกสารใน PowerPoint 2019/2021
- เรียนรู้การใช้งานฟอนต์อย่างมืออาชีพ
- เรียนรู้การทำงานกับรูปภาพ รูปวาด และ Word Art / Smart Art
- เรียนรู้การทำงานกับ Chart & Graph
- เรียนรู้การจัดทำ Theme เพื่อนำไปใช้เป็นต้นแบบของสไลด์
- เรียนรู้เทคนิคการนำเสนอ และเทคนิคในการนำเสนอแบบมืออาชีพ
- เรียนรู้การตั้งค่าเอกสารเพื่อการพิมพ์

### กลุ่มเป้าหมาย:

- นักเรียน นักศึกษา
- ไอที
- ตลอดจนผู้สนใจทั่วไปที่สนใจการใช้งานโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2021 พื้นฐาน

### ความรู้พื้นฐาน:

- ใช้งานคอมพิวเตอร์พื้นฐานบนระบบปฏิบัติการวินโดวส์
- เคยใช้งานชุด Office ของ Microsoft Office เวอร์ชันก่อนหน้ามาบ้าง
- ติดตั้ง/ลบโปรแกรมพื้นฐานบนระบบปฏิบัติการวินโดวส์



**ระยะเวลาในการอบรม:**

- 12 ชั่วโมง (2 วัน)

**ราคาคอร์สอบรม:**

- 5,900 บาท / คน (ราคานี้ยังไม่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

**วิทยากรผู้สอน:**

- อาจารย์สาวิตร ไทยม

**เนื้อหาการอบรม:**

**บทที่ 1 ภาพรวมของ PowerPoint 2019/2021**

- รูปแบบใหม่ของการใช้งานเมนูต่าง ๆ ของ PowerPoint 2019/2021
- การใช้เครื่องมือพื้นฐานของ PowerPoint 2019/2021
- สรุปลักษณะเด่นที่เพิ่มเข้ามาใน PowerPoint 2019
- การปรับแต่งเมนูต่าง ๆ ให้ทำงานได้ตรงตามความต้องการของคุณ
- การทำงานกับ Backstage View
- รูปแบบไฟล์ต่าง ๆ ของ PowerPoint 2019 เช่น .xlsx .xls, .xlsm etc.
- การ Save ไฟล์เป็นรูปแบบของ PDF หรือ XPS รูปแบบใหม่

**บทที่ 2 การใช้งานร่วมกันระหว่าง PowerPoint รุ่นต่ำกว่ากับ PowerPoint 2019/2021**

- การ Save ไปยัง PowerPoint รุ่นต่ำกว่า
- ปัญหาที่ต้องพบเมื่อ Save ไฟล์ไปยังรุ่นต่ำกว่า พร้อมทั้งวิธีการแก้ไข
- ระบบความปลอดภัยของ PowerPoint 2019/2021
- การป้องกันเอกสารให้ปลอดภัยใน PowerPoint 2019/2021
- หลักการทำงานของ Project View ใน PowerPoint 2019/2021

**บทที่ 3 การสร้างและ Save เอกสารใน PowerPoint 2019/2021**

- รูปแบบใหม่ของการสร้าง Document ใน PowerPoint 2019/2021
- การ Recovery Unsave Document เป็นคุณสมบัติที่ช่วยให้คุณสามารถเปิดเอกสารที่ยังไม่ได้ Save มาแก้ไขใหม่ได้



#### บทที่ 4 การใส่เนื้อหาเข้าไปในสไลด์ (Content)

- การพิมพ์และการจัดรูปแบบตัวอักษร
- การเพิ่มสไลด์
- การจัด Layout ของสไลด์
- Screen shot เครื่องมือในการ capture หน้าจอแบบง่ายตาย
- VDO จาก Internet เช่น YouTube เข้ามาในงานนำเสนอ

#### บทที่ 5 การจัดการและตกแต่งสไลด์ด้วย Font

- การปรับฟอนต์ทั้งเอกสาร
- การนำฟอนต์จากภายนอกมาใช้งาน

#### บทที่ 6 มุมมองการทำงาน

- Normal View - เพื่อการทำงานในมุมมอง
- Outline View - มุมมองสำหรับการวางเนื้อหา
- Handout View - มุมมองสำหรับการทำเอกสารประกอบการบรรยาย

#### บทที่ 7 การทำงานกับรูปภาพ รูปร่าง และ Word Art / Smart Art

- การสร้างรูปภาพ รูปร่าง และ Word Art / Smart Art
- การจัดรูปแบบและการแก้ไข
- การปรับแต่งภาพเพื่อให้การนำเสนอน่าสนใจ เทคนิคต่างๆ ในการปรับแต่งรูปภาพ

#### บทที่ 8 การทำงานกับ Organization Chart

- เริ่มต้นสร้าง Organization Chart
- การปรับแต่ง Organization Chart ให้สวยงาม

#### บทที่ 9 การทำงานกับ Chart & Graph

- การเชื่อมโยง Chart จาก Microsoft Excel
- ประเภทของ Chart การเลือกใช้ Chart และการปรับแต่ง
- กราฟประเภทต่างๆ



#### บทที่ 10 การออกแบบสไลด์ (Slide Design) และการทำ Theme ให้กับ PowerPoint

- การใช้ Slide Design/Template
- Color
- Fonts
- Effect
- Layout

#### บทที่ 11 การจัดการกับต้นแบบ(Slide Master) เพื่อจัดการกับสไลด์ในครั้งเดียวกัน

- Slide Master คืออะไร
- ประโยชน์ของการทำ Slide Master
- การกำหนดค่าเพื่อการสร้าง Theme ขององค์กร
- การสร้าง Layout ตามสไตล์ตัวเอง
- เทคนิคการใส่โลโก้ ทั้งสไลด์ ในครั้งเดียว

#### บทที่ 12 การจัดทำ Theme เพื่อนำไปใช้เป็นต้นแบบของสไลด์

- การพัฒนา Theme ของ องค์กร หรือ ทีม เพื่อให้มีสไตล์เดียวกัน

#### บทที่ 13 การกำหนด Animation เพื่อนำเสนอให้น่าสนใจยิ่งขึ้นและอธิบายเรื่องยากๆ ให้ง่ายขึ้น

- Slide Transition
- Animation Effect
- Custom Animation
- Chart Animation การใช้ Animation ให้กับกราฟเพื่อการนำเสนอที่น่าสนใจและแตกต่าง

#### บทที่ 14 เครื่องมือต่างๆ ที่ช่วยในการนำเสนอ

- Rehearse Timing เครื่องมือในการซ้อมนำเสนอ ก่อนการนำเสนอจริง
- การตั้งค่าการนำเสนอแบบมืออาชีพ

#### บทที่ 15 การนำเสนอและเทคนิคในการนำเสนอแบบมืออาชีพ

- การเริ่มต้นนำเสนอ
- เทคนิคต่างๆ ในการนำเสนออย่างมืออาชีพ
- Short cut ต่างๆ ที่ผู้นำเสนอจำเป็นต้องรู้ เพื่อให้เป็นมืออาชีพ
- การใช้ปากกา ปากกาไฮไลท์
- การใช้ Laser Pointer ใน Microsoft PowerPoint 2019
- Case Study การนำ แผนการเดินทาง แบบ Animation



บทที่ 16 Broadcast Slideshow เพื่อการนำเสนอผ่านอินเทอร์เน็ตให้กับผู้ชมทั่วโลก

- เทคนิคการประชุม โดยให้ผู้ประชุม เห็นสไลด์ของเรา ผ่านทางหน้าจอ

บทที่ 17 การตั้งค่าเอกสารเพื่อการพิมพ์

- การตั้งค่าหน้ากระดาษ
- การพิมพ์เอกสารเพื่องานต่างๆ

บทที่ 18 การตั้งค่า Projector และการใช้ Presenter View เพื่อการแสดงผลหน้าจอของผู้นำเสนอ และโปรเจคเตอร์ที่แตกต่างกัน

บทที่ 19 การทดลองนำเสนอ และการตั้งค่าการนำเสนอ การเชื่อมต่อกับโปรเจคเตอร์

บทที่ 20 Live Workshop