



หลักสูตร iPhone และ iPad สำหรับธุรกิจ

หากคุณเป็นผู้ที่ใช้งาน iPhone หรือ iPad อยู่แล้วอยากจะใช้งาน iPhone หรือ iPad ให้คุ้มค่ามากกว่าการใช้งานปัจจุบัน ใช้งานให้เสมือนเป็นคอมพิวเตอร์พกพาและเลขาส่วนตัว คุณควรที่ต้องเข้ารับการอบรมในหลักสูตรนี้ เพราะในหลักสูตรนี้จะสอนวิธีประยุกต์การใช้งาน iPhone และ iPad แบบขั้นสูง ไม่ได้เน้นการใช้งานในแบบปกติที่คุณใช้อยู่ทุกวัน โดยเนื้อหาจะเน้นหนักของการนำไปใช้ในทางธุรกิจในทุกๆ ด้าน โดย App ทั้งหมดที่สอนในหลักสูตรนี้จะเป็น The Best of Business App และได้ผ่านการทดสอบใช้งานจริงมาแล้วโดยไม่มีปัญหาแต่อย่างใด

วัตถุประสงค์

- สามารถใช้งาน iPhone และ iPad ได้ง่ายขึ้น
- สามารถเรียนรู้การตั้งค่าหรือโหลดโปรแกรมต่างๆ ได้
- สามารถสร้างโปรแกรมที่ใช้ในเชิงธุรกิจได้
- ใช้ติดต่อทางธุรกิจ

กลุ่มเป้าหมาย:

- กลุ่มผู้สนใจทั่วไป
- นักเรียน – นักศึกษา
- กลุ่มผู้รักในส่วนของการใช้งาน iPhone และ iPad
- นักธุรกิจที่ชอบการใช้งาน iPhone และ iPad

ความรู้พื้นฐาน:

- มีเครื่อง iPhone และ iPad

ระยะเวลาอบรม

- 1 วัน/6 ชม.

ราคาคอร์สอบรม

- 3,500 บาท (ราคายังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)



วิทยากร

- สามิตร โกยม

รายละเอียดหลักสูตร

การใช้งานด้านโทรศัพท์และ SMS

- การโทรศัพท์ไปหาลูกค้าแล้วให้หมอนเข้าไปที่เบอร์ต่อภายในอัตโนมัติ เช่น หากลูกค้าคุณมีเบอร์โทร 023803421 ต่อ 123 เมื่อคลิกปุ่มโทรจะโทรไปยังเบอร์ต่อของลูกค้าทันที
- การสร้าง Group Call Conference เพื่อประชุมพร้อมกันหลายๆ คน
- การตั้งเวลาเตือนให้โทรหาลูกค้าล่วงหน้ากันลืม โดยสามารถกำหนดวันและเวลาของการเตือน และเมื่อคลิกปุ่มโทรก็จะหมอนโทรศัพท์ทันที โดยที่คุณไม่ต้องเปิดหารายชื่อลูกค้าจาก Contact แต่อย่างใด
- การตอบกลับข้อความอัตโนมัติเมื่อคุณไม่ว่างรับสาย เช่น เมื่อประชุมอยู่ ให้ส่ง SMS แจ้งว่ากำลังติดประชุม หรือแจ้งว่ากำลังขับรถอยู่ไม่สามารถรับสายได้ ฯลฯ
- การส่ง SMS แบบเป็นกลุ่ม โดยไม่ต้องมากด Add ทีละคน เพื่อในการแจ้งเตือนข่าวสารต่างๆ ให้กับลูกค้าหลายๆ รายพร้อมกัน เช่น การแจ้งข่าวสาร Promotion ต่างๆ ให้กับลูกค้า ฯลฯ
- การสร้าง Template ของ SMS สำหรับข้อความที่ส่งเป็นประจำ เช่น การเตือนให้เข้าร่วมประชุม หรือมาสายรถติดเข้าประชุมไม่ได้ ฯลฯ

การใช้งาน E-Mail

- การลบอีเมล (POP3) ใน iPhone หรือ iPad แล้วให้อีเมลนั้นถูกลบออกจาก Server เพื่อไม่ให้ปรากฏซ้ำในเมื่อเปิดอ่านอีเมลในที่ทำงานหรือที่บ้านอีก
- การสร้าง Template ของ Email เพื่อประหยัดเวลาในการพิมพ์ข้อความที่ต้องการส่งเป็นประจำ
- การสร้าง Distribution List เพื่อส่งที่เดียวถึงหลายๆ คนพร้อมกัน เช่น กลุ่มลูกค้า กลุ่มเพื่อน โดยไม่ต้องเสียเวลามาคอยกด To หรือ CC ทีละคน
- การส่งอีเมลโดยแนบไฟล์เอกสาร เช่น doc, ppt, pdf ฯลฯ ไปพร้อมกับอีเมล โดยสามารถส่งหลายๆ ไฟล์ได้พร้อมกัน หรือจะทำได้เป็น Zip ไฟล์ก็ได้

การใช้งาน Contact

- การสร้าง Group Contact ให้สามารถแยกกลุ่มรายชื่อตามที่ต้องการ เช่น กลุ่มเพื่อน กลุ่มลูกค้า กลุ่มครอบครัว ฯลฯ ซึ่งปกติ Contact ใน iPhone หรือ iPad จะไม่สามารถ Group ข้อมูลได้
- การเก็บภาพนามบัตรลูกค้าไว้พร้อมกับการป้อนข้อมูลในนามบัตร เพื่อการค้นหาและการอ้างอิงในภายหลัง
- การกำหนดให้ Contact เรียงตามชื่อบริษัทแล้วเรียงตามชื่อคนติดต่อ เพื่อง่ายต่อการค้นหาและการแสดงผล



- การแชร์ Contact ส่งไปให้ผู้อื่น

การใช้งาน Calendar

- การสร้างหลายๆ Calendar พร้อมกัน เพื่อให้แยกเก็บข้อมูลออกจากกัน เช่น ปฏิทินเรื่องงาน ปฏิทินเรื่องส่วนตัว ปฏิทินวันหยุดต่างๆ ฯลฯ
- การสร้างนัดหมายให้เป็นสีแตกต่างกัน เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน เช่น เรื่องงานให้แสดงข้อมูลเป็นสีฟ้า เรื่องส่วนตัวให้แสดงข้อมูลเป็นสีเขียว ฯลฯ
- การกำหนดให้แสดงนัดหมายเฉพาะสีใดสีหนึ่งที่ต้องการเท่านั้นก็ได้ เพื่อทำให้ดูไม่ล้นตา

การใช้งาน Note

- การใช้งาน Todo List หรือ Task ซึ่งใน iPhone ไม่มี App ประเภทนี้ เป็น App ที่จำเป็นที่ควรจะมีไว้เพื่อจดรายการต่างๆ ที่ต้องทำกันลืม และให้ Task เตือนเมื่อถึงวันและเวลาที่กำหนดไว้
- การสร้างระบบความปลอดภัยให้กับ Note ที่สำคัญต่างๆ เช่น หากคุณป้อน บัตรเครดิต สมุดเงินฝากธนาคาร ฯลฯ ไว้ เมื่อจะใช้งานให้แสดง Password ขึ้นมาก่อน เป็นการป้องกันข้อมูลหาก iPhone หรือ iPad ของคุณหายไป ผู้อื่นก็ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้

การใช้โปรแกรมชุด Microsoft Office

- การสร้างเอกสาร Word, Excel, PowerPoint ใน iPhone หรือ iPad
- การ Export โปรแกรม Word, Excel, PowerPoint จาก iPhone หรือ iPad ไปยังคอมพิวเตอร์
- การนำเอาไฟล์ Word, Excel, PowerPoint ที่มีอยู่แล้ว เปิดเข้ามาใช้งานใน iPhone หรือ iPad
- การพรีเซนไฟล์ PowerPoint ออกทาง iPhone หรือ iPad โดยให้มี Effect และแสดง Font ภาษาไทยได้ทุกอย่าง เหมือนกับที่ทำใน PC โดยไม่ต้องเสียเงินซื้อ App แต่อย่างใด
- การใช้ iPhone หรือ iPad เป็น Remote ควบคุมสไลด์ PowerPoint จาก Notebook ทำให้ผู้บรรยายไม่จำเป็นต้องเดินไปคลิกหรือกด Enter ที่ Notebook โดยสามารถอยู่ในมุมใดของห้องบรรยายก็ได้ และสามารถเปลี่ยนสไลด์ได้ เหมือนกับมี Remote จริงๆ แต่ใช้ iPhone แทน และยังสามารถที่จะแสดง Note บรรยายที่จดไว้ในแต่ละสไลด์ให้ปรากฏใน iPhone หรือ iPad แต่ผู้ฟังจะไม่เห็น Note บน Projector

การใช้ iPhone หรือ iPad ให้เป็น USB Drive

- การทำให้ iPhone หรือ iPad สามารถเก็บข้อมูลแบบ USB Drive
- การสร้าง Password Protect ให้กับไฟล์ข้อมูลสำคัญต่างๆ ไม่ให้ใครเข้าถึงได้

การแชร์ข้อมูลระหว่าง iPhone กับ PC

- การแชร์ข้อมูลระหว่าง iPhone กับ iPhone หรือ iPad ด้วยกัน
- การแชร์ข้อมูลระหว่าง iPhone หรือ iPad กับคอมพิวเตอร์



- การใช้พื้นที่ใน Free Online Space เก็บข้อมูลแทนเก็บในเครื่อง เพื่อประหยัดพื้นที่ใน iPhone และ iPad การใช้ iPhone หรือ iPad ให้เป็นเครื่อง Scanner
- การใช้ iPhone หรือ iPad แทนเครื่อง Scanner เพื่อใช้ Scan เอกสารต่างๆ เช่น ใบเสนอราคา ฯลฯ